

BAUMGARTNER & PARTNER

Wir betreuen natürliche und juristische Personen u.a. im Bereich des internationalen Steuerrechts. Zur umfassenden Betreuung dieser Mandantschaft gehört auch die Erstellung von Abschlüssen, Steuererklärungen (einschl. Erbschaftsteuer) sowie Gestaltungsberatung.

Zur Verstärkung unseres Teams in Ursensollen suchen wir ab sofort eine/einen

Mitarbeiter in der Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Erstellung von Ausgangsrechnungen und Gutschriften
- Bearbeitung des Mahnwesens sowie die weitere Korrespondenz
- Controlling im Bereich der Zeiterfassung aller Mitarbeiter der Kanzlei
- Gewährleistung des reibungslosen Tagesablaufs in Ihrem Tätigkeitsbereich
- Bedarfsweise Erfüllung anderer administrativer Aufgaben

Ihr Profil:

Sie beherrschen die deutsche Rechtschreibung. Sie haben eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung erfolgreich abgeschlossen. Ihre Kenntnisse der modernen Software (v.a. Outlook, Word, Excel) befinden sich auf hohem Niveau. Sie verfügen über eine strukturierte Arbeitsweise, behalten auch in Stresssituationen einen kühlen Kopf und sind belastbar.

Was können wir Ihnen bieten?

- Branchenübliche Vergütung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ständige Fortbildungsmöglichkeiten
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz in verkehrsgünstiger Lage
- Gründliche Einarbeitung und Unterstützung durch ein kollegiales Team

Wenn Sie eine neue Herausforderung suchen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen einschließlich Lebenslauf und relevanter Zeugnisse an:

BAUMGARTNER & PARTNER PARTG MBB

Frau Anja Wendl
Hohenburger Str. 53
92289 Ursensollen
Telefon 09628/923 64 21
www.baumgartnerpartner.com
personalDE@baumgartnerpartner.com