



## Program Buyer (m/w/d)

### *an unserem Standort Ursensollen gesucht*

Die Grammer AG mit Sitz in Ursensollen ist spezialisiert auf die Entwicklung und Herstellung von Komponenten und Systemen für die Pkw-Innenausstattung sowie von gefederten Fahrer- und Passagiersitzen für On- und Offroad-Fahrzeuge. Im Segment Automotive liefern wir Kopfstützen, Armlehnen, Mittelkonsolen sowie hochwertige Interieur-Komponenten und Bediensysteme für die Automobil-Industrie an namhafte Pkw-Hersteller im Premiumbereich und an Systemlieferanten der Fahrzeugindustrie. Das Segment Commercial Vehicles umfasst die Geschäftsfelder Lkw und Offroad-Sitze (Traktoren, Baumaschinen, Stapler) sowie Bahn- und Bussitze.

Mit rund 15.000 Mitarbeitern ist Grammer in 20 Ländern weltweit tätig.

[www.grammer.com](http://www.grammer.com)

Für unseren Bereich Supplier Management EMEA suchen wir im Program Purchasing Automotive ab sofort einen Program Buyer (m/w/d).

#### **Welche Hauptaufgaben erwarten Sie?**

- Steuern und Durchführen der beschaffungsrelevanten Tätigkeiten in Projekten
- Aufbereitung, Prüfung und Abstimmung von Anfrageunterlagen anhand von Qualitätsanforderungen und technischen Spezifikationen (z. B. Zeichnungen, Lastenheft etc.)
- Informationsbeschaffung zu Materialpreisbasen, Lieferanten und Logistikkosten unter Berücksichtigung von wirtschaftlichen Lieferlosgrößen und logistischer Komplexität
- Durchführung von Anfragen, Angebotsvergleichen sowie die Bewertung von QAF-Analysen
- Verhandlungsführung über Preise, Liefertermine und -bedingungen für Prototypen-, Muster-, Vorserien- und Serienumfängen im abgestimmten Finanz- & Zeitrahmen
- Vorbereitung und Durchführung von Vertragsabschlüssen
- Abstimmung der Entscheidungsgrundlagen mit allen relevanten Fachbereichen sowie Präsentation im International / Regional Sourcing Table
- Unterstützung bei der Identifikation und Realisierung von Kostenpotentialen, Design to Cost sowie Target Costing bei Neuprojekten
- Kommunikation mit internationalen Lieferanten und Projektteammitgliedern
- Projektreporting in Bezug auf Budgeteinhaltung, Termintracking und Qualität der Einkaufsumfänge
- Erstellen, Bereitstellen und Verfolgen der Dokumente/Vertragswerke gemäß der jeweiligen Projektphase

#### **Welche Qualifikationen benötigen Sie?**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Ingenieurwesen oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. Weiterbildung
- Erfahrung im Einkauf oder Projektmanagement eines Industrie-unternehmens
- Kenntnisse in den Bereichen Einkaufsverhandlung, Vertragsrecht, Kostenrechnung und Risikomanagement
- Gute MS-Office- und SAP-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **Was sollten Sie sonst mitbringen?**

- Freude an der Zusammenarbeit in interdisziplinären Teams
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit



- Eine zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Kostenbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Begeisterung für digitale Prozesslösungen
- Interkulturelles Verständnis
- Reisebereitschaft

**Haben Sie Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser Bewerbungsportal.

